***2024-2028 STRATEJİK PAN***

**T.C. DÜZCE VALİLİĞİ**

**Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

## ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

### DURUM ANALİZ RAPORU DÜZCE 2024

***2024-2028 STRATEJİK PAN***



###### SUNUŞ

1. Yüzyıl büyük bir yıkımla devletini kaybeden milletimiz, buna sebep olan faktörleri incelediğinde geri kalmanın en önemli sebebi olarak eğitim ve bilimde içine düştüğümüz karanlık dönemi görmüştür. Kurtuluş savaşı süreci devam ederken, millet kesin zaferi kazanmışken dahi yeni kurulacak devletin eğitim önderlerinin nizamnamelerini ( 15-21 Temmuz 1921 Maarif Kong.) hazırlayarak bu süreçteki eksikliğin farkında olduklarını ortaya koymuşlardır.

Bir toplumun inşasında eğitimin ne derece önemli olduğunun farkında olan eğitim yöneticilerimiz, genel eğitim içerisinde Mesleki Eğitime önem vermişler ancak altyapı hazırlıkları ve planlamaları bilgi ve endüstri çağının gerektirdiği düzeyde oluşturulamadığından Mesleki Eğitim bir türlü istenilen başarı ve hedefe ulaşamamıştır.

Zamanın ruhu, değişim ilkelerini yeniden yazarken bireyin ve milletin gereksinimlerinin gerekleri üzerine inşa edilmeyen her yapının ilkel kalacağının bilincinde olan kurumumuz çalışanları; öğrencilerini geçmişten aldıkları ruh ve heyecanla çağları aşan bir zihin dünyası içerisinde yetiştirmenin gayesi içerisindedir.

İçerisinde bulunan sosyal, ekonomik, kültürel çevrenin farklı taleplerinin bilincinde olan okul çalışanları, kurumun mesleki ve teknik anadolu lisesi kurum kültüründen kaynaklanan sorunları tamamlayarak mesleki eğitimin vizyonuna yeni bir soluk katmayı hedeflerken paydaşların desteklerine her zaman ki gibi ihtiyaç duymaktadır.

Bu ruh ve heyecanla yeni zamanın farklılıklarını anlayan özümseyen ve farklılık yaratan bireylerini eğitime derdinde olan tüm personelimizle oluşturduğumuz 2024-2028 stratejik planımızı adım adım hayata geçirirken şimdiden başarılar diliyorum.

Erdal ÇELİK  
Okul Müdürü

***2024-2028 STRATEJİK PAN***

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| BİRİNCİ BÖLÜM: ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI |
| **Giriş** |
| 1.1 Stratejik Planlamanın Amacı |
| 1.2 Stratejik Planlamanın Kapsamı |
| 1.3 Stratejik Planlamanın Yasal Dayanakları |
| 1.4 Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** |
| 2.1 Tarihsel Gelişim |
| 2.2 Mevzuat Analizi |
| 2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| 2.4 Paydaş Analizi |
| 2.5 Kurum İçi Analiz |
| 2.5.1 Örgütsel Yapı |
| 2.5.2 İnsan Kaynakları |
| 2.5.3 Teknolojik Düzey |
| 2.5.4 Mali Kaynaklar |
| 2.5.5 İstatistiki Veriler |
| 2.6 Çevre Analizi |
| 2.7 GZTF Analizi |
| 2.8 Sorun Alanları |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |
| 3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| 3.2 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet ve Stratejiler |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |
| 4.1 Raporlama |

***2024-2028 STRATEJİK PAN***

# BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

***2024-2028 STRATEJİK PAN***

###### GİRİŞ

Teknolojinin hızla gelişmesi ve sosyal anlamadaki değişimlerin belirgin hale gelmesi

eğitim ve öğretime yön veren uygulamalarında değişimini kaçınılmaz kılmıştır. Dünyada yaşanan hızlı gelişmeler toplumların sürekli öğrenen, öğrendiğini geliştiren ve pazarlayan bireylere olan ihtiyacını arttırmıştır. Dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmek ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamak ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyonla mümkün olmaktadır. Hedeflenen amaçlar doğrultusunda, bilgiye nasıl ulaşması gerektiğini bilen, bilgisini aktaran ve genelleyebilen kültürüne meraklı, duyarlı ve ahlaklı çocuklar toplumumuzun temel taşını oluşturmalıdır.

Bilgiyi pazarlamak en büyük ekonomik sosyal savaş haline gelmiştir. Gelişen bilgi ve teknolojik düzene ayak uydurmak için ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak küresel gelişmelere ve çağın şartlarına uygun bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmış bireyler yetiştirmek temel amaçlarımız arasındadır. Bu amaca ulaşabilmek için okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, iç ve dış paydaşlar arasındaki süreç ortaya konmuş ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefler belirlenerek okulumuzun 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ilke ve inkılapları doğrultusunda geçlerimizin gelecek nesillere ışık tutacak toplumsal gelişmişliğe katkı sağlayacak bireyler olacağına inanmaktayız. Bu inanç doğrultusunda hazırladığımız stratejik planımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyon çalışmaları yapılacaktır.

ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE

TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

***2024-2028 STRATEJİK PAN***

###### STRATEJİK PLANIN AMACI

**Şehit Serhat Bal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde yürütülen faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak;**

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan Durum Analiz Raporu Şehit Serhat Bal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durumunun değerlendirilmesi, 2024–2028 yıllarında uygulayacağı amaç, hedef ve stratejilerin doğru tespit edilmesi için hazırlanmıştır.**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Erdal ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Cengiz GÖK | KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Cengiz GÖK | KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | İsmail Oğuz SAĞ | ÖĞRETMEN |
| **3** | Mehmet TARHAN | ÖĞRETMEN(Alan Şefi) |
| **4** | Osman Halit ÜLKER | ÖĞRETMEN(Alan Şefi) |
| **5** | Gökhan KURT | ÖĞRETMEN(Alan Şefi) |
| **6** | Muhammet Yakup ER | ÖĞRETMEN(Alan Şefi) |
| **7** | Hasan Hüseyin KAHVECİ | ÖĞRETMEN |
| **8** | Fulya Yılmaz KARACAOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **9** | Orhan ERGEN | ÖĞRETMEN |
| **10** | Devrim Safiye GÜMÜŞ | ÖĞRETMEN |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**MEB Stratejik Planlama Takvimi EK-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | **2023** | | | | | **2024** |
| Eylül | Ekim | Kasım | | Aralık | Ocak |
| **1** | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** |  |  |  |  |  |  |
| **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | **Durum Analizi** |  |  |  |  |  |  |
| **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |
| **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** |  |  |  |  |  |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** |  |  |  | |  |  |
| **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** |  |  |  |  |  |  |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

# 2. BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### 2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz l994–1995 Öğretim yılında Gölyaka Çok Programlı Lisesi adı altında Elektrik, Mobilya Dekorasyon ve Giyim bölümü ile öğretime başlamıştır. 1978 yılında açılmış olan mevcut Gölyaka Lisesinin de okulumuza katılmasıyla okulumuz bünyesine genel lise bölümü de eklenmiştir. 1997 öğretim yılında tesviye bölümünün açılmasıyla bölüm sayısı beşe çıkmıştır. Ancak giyim bölümüne kayıt olmadığından dolayı 2000–2001 öğretim yılında bu bölüm kapatılmıştır. 2001–2002 öğretim yılında Muhasebe bölümünün açılmasıyla bölüm sayısı tekrar beşe çıkmış.

Kapanan giyim bölümünün yerine 2003–2004 öğretim yılında Bilgisayar (yazılım) bölümü açılarak bölümlerin sayısı altıya çıkmıştır. Aynı yılda okulumuzun bünyesine Yabancı Dil Ağırlıklı Lise (Süper Lise) açılarak bölümlerin sayısı yediye çıkmıştır. Mevcut ana binanın yeterli olmaması dolayısıyla Süper Lise ve Genel Lise bölümü Gölyaka merkezde 17 Ağustos 1999 Depreminde İlköğretim için yapılan Okulun çelik prefabrik binasında geçici olarak öğretim yapılmıştır. Liselerin 4 yıla çıkması ile yeniden yapılanma sonrası hazırlık sınıfı kalkmış ve Anadolu Lisesine dönüşüm yapılmıştır. Bu yüzden ilçemize Anadolu Lisesi açılmış ve mevcut Yabancı Dil Ağırlıklı Lisemize öğrenci alımını durdurulmuş ilerleyen yıllarda bu bölümümüz kademeli olarak kaldırılmıştır. 2010-2011 Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı açılarak bölüm sayısı altı olmuştur. 2011-2012 Öğretim yılında altı Meslek Lisesi Alanı ve Orta Öğretim Lise müfredatı ile eğitim verilmektedir. Anadolu Lisesinin öğrenci sayısı arttığı için 1999 depreminde İlköğretim için yapılan okulun çelik prefabrik binası Anadolu Lisesine verilmiş ve burada eğitim gören 9. Sınıf öğrencileri ana binaya taşınmıştır. Okulumuz ek binasında 8 derslik ve atölyelerde eğitim öğretim sürmektedir.

Liselerin 4 yıla çıkması ile okulumuzdaki mesleki eğitim yapan bölümler alanlara çevrilmiş ve yeniden isimlendirilmiştir. Buna göre Yeni mesleki alanlarımız şöyle olmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eski Adı:** | **Yeni Adı:** |
| Tesviye Bölümü | Makine Teknolojisi Alanı |
| Ahşap Teknolojileri Alanı | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı |
| Bilgisayar Bölümü | Bilişim Teknolojileri Alanı |
|  | Gıda Teknolojisi |

Müdürlüğümüz 8 derslikten oluşan bir ek bina, dört alanımızın eğitim yaptığı atölye binası; 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 30 Kadrolu Öğretmen, 2 sözleşmeli öğretmen,1 usta öğretici,1 Ücretli Öğretmen, 3 Hizmetli, 41 personelle 218 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Okulumuzda 2018-2024 öğretim yılında köylerden gelen 9. Sınıflardan 46, 10. sınıflardan

48, 11.sınıflardan 46, 12.sınıflardan 41 toplamda 181 öğrenci taşıma ve yemek hizmetinden yararlanmaktadır.



***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Mevzuatın Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği  Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik | |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin yönerge | |
| **5** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
| Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  MEB Okul Kütüphaneleri Ve Standart Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği | |
| **7** | **Öğrenci İşleri** |
| MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Ve Geçiş Yönergesi MEB Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmetleri Yönergesi | |
| **8** | **Personel İşleri** |
| MEB Personeli İzin Yönergesi  Devlet Kurumları Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetleri Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Vererek Hekim Ve Sağlık Kurumları Hakkında Yönetmelik  Devlet Memurları Ve Sağlık Kurumları Hakkında Yönetmelik  MEB Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği | |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** |
| **10** | **Sivil Savunma** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**FAALİYET 1:** Üst öğrenim kurumuna öğrencilerin gitmesini sağlamak için; mezun olacak öğrenciler ile evlerinde aile bireylerinin de bulunduğu bir bilgilendirme çalışması yapılacaktır.

**FAALİYET 2:** Öğrencilerin test çözebilme yeteneklerini geliştirmek için; A- Çeşitli kaynaklardan test ve soru bankaları sağlanacaktır.

B- Ders dışı zamanlarında gönüllü öğretmenler aracılığıyla öğrencilere etüt ve test çözme çalışmaları yapılacaktır.

C- Test yaprakları fotokopi ile çoğaltılarak öğrencilere dağıtılacaktır

###### FAALİYET 3:

A- Tüm okulda ortak kitap okuma saati belirlenecektir.

B- Sınıf kitaplıkları daha ilgi çekici ve güncel kitaplarla zenginleştirilecektir. C- Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

D- Okul bünyesinde kitap okuma sevgisini aşılayıcı yarışmalar düzenlenerek; ödül olarak kitaplar verilecektir.

**FAALİYET 4:** 9. sınıftan başlayarak öğrenci hakkında öğrenimi boyunca sürekli gözlem ve değerlendirmeler yapılacaktır

**FAALİYET 5:** Vatanına milletine sahip çıkan, sağlam karakterli, çalışkan ve başarılı iyi bir insan yetiştirmek

**FAALİYET 6:** Okul ve atölye önlerindeki çiçekliklerin korumasının sağlanması ve böylece dış görünüşün güzelleştirilmesi

**FAALİYET 7:** Sınıflarda daha verimli ders işlenebilmesi için donanım yönünden geliştirilmesi

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir.

Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, okul idaresi, öğretmenler, diğer çalışanlar ve genel olarak okul hakkındaki görüşleri, şikâyetleri ve beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin okulumuz hakkındaki görüş, şikâyet ve beklentilerini rahat bir şekilde ifade edebilmeleri için öneri ve şikâyet kutusu yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| 1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. 2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. 3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.   4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.   1. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. 2. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir 3. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar. 4. Memurlar: Görevli personeldir. 5. Destek Personeli: Görevli personeldir. | 1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. 3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. 4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar. |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### 2.4.1 Memnuniyet Anketleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OGYE ÜYELERİ ANKET SORULARI** | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Çok iyi** | **İyi** | **Orta** | **Yetersiz** |
| **1** | **Okul mekanlarının yeterlik düzeyi** | **8** | **3** | **1** | **0** |
| **2** | **Okulun fiziki mekanlarından verimli ve etkili yararlanılma düzeyi.** | **10** | **12** | **3** | **5** |
| **3** | **Okuldaki işbirliğinin düzeyi.** | **9** | **6** | **3** | **6** |
| **4** | **Okulda teknolojik donanım, ekipman, araç gereç kullanma düzeyi.** | **5** | **1** | **0** | **0** |
| **5** | **Okulda istihdam edilen personel sayısının yeterlik düzeyi.** | **0** | **2** | **1** | **5** |
| **6** | **İnsan kaynaklarının mesleki yeterlik düzeyi.** | **0** | **5** | **0** | **0** |
| **7** | **Okul yöneticisinin yönetimdeki yeterlik düzeyi.** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **8** | **Okuldaki olumlu örgüt kültürünün oluşturulma düzeyi.** | **2** | **2** | **1** | **0** |
| **9** | **Okulun değerlerinin paylaşılma düzeyi.** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **10** | **Okulda düzenlenen hizmet içi eğitim etkinlikleri sayısının yeterlilik düzeyi.** | **0** | **3** | **2** | **0** |
| **11** | **Okulun çevreyle işbirliğinin düzeyi.** | **1** | **4** | **0** | **0** |
| **12** | **Okulun veliler ile işbirliğinin düzeyi.** | **2** | **2** | **1** | **0** |
| **13** | **Okulun üniversiteler ile işbirliğinin düzeyi.** | **1** | **1** | **2** | **1** |
| **14** | **Okulda düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri sayısının yeterlilik düzeyi.** | **1** | **3** | **1** | **0** |
| **15** | **Okulda düzenlenen eğitim öğretim faaliyetleri sayısının yeterlilik düzeyi.** | **1** | **4** | **0** | **0** |
| **16** | **Okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif**  **faaliyetlerine velilerin, öğrencilerin vb. katılım düzeyi.** | **1** | **3** | **1** | **0** |
| **17** | **Okulun temizlik alanındaki yeterlilik düzeyi.** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **18** | **Okul güvenliğinin yeterlik düzeyi.** | **3** | **6** | **12** | **2** |
| **19** | **Okulun paydaşlarının beklentilerini karşılama düzeyi.** | **0** | **5** | **0** | **0** |
| **20** | **Öğrencilerin okula devam düzeyi.** | **0** | **5** | **0** | **0** |
| **21** | **Okul çalışanlarının göreve devam düzeyi.** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **22** | **Okulun mali kaynaklarını yönetim düzeyi.** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **23** | **Planlı okul gelişim çalışmalarının düzeyi.** | **1** | **4** | **0** | **0** |
| **24** | **Okulda üretilen materyalin sayısal yeterliliği.** | **1** | **3** | **1** | **0** |
| **25** | **Okul çalışanlarının bilimsel toplantılara katılma düzeyi.** | **2** | **2** | **1** | **0** |
| **Genel Toplam** | | **58** | **91** | **30** | **19** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**VELİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Her zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir zaman** |
| **A) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | | | | | |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 41 | 33 | 32 | 7 |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 38 | 32 | 29 | 2 |
| **3** | **Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.** | 37 | 16 | 22 | 10 |
| **4** | **Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.** | 43 | 25 | 21 | 10 |
|  | **Toplam** | **159** | **106** | **104** | **29** |
| **B) Dilek, Öneri ve Şikâyetler** | | | | | |
| **1** | **Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.** | 35 | 39 | 16 | 13 |
| **2** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | 31 | 27 | 23 | 13 |
|  | **Toplam** | **66** | **66** | **39** | **26** |
| **C) Güvenilirlik** | | | | | |
| **1** | **Okul yöneticilerine güvenirim.** | 44 | 43 | 10 | 8 |
| **2** | **Okulun öğretmenlerine güvenirim.** | 53 | 33 | 10 | 9 |
| **3** | **Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.** | 39 | 41 | 12 | 10 |
|  | **Toplam** | **136** | **117** | **32** | **27** |
| **D) Güvenlik** | | | | | |
| **1** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 48 | 29 | 17 | 9 |
| **2** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 39 | 29 | 23 | 11 |
| **3** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 59 | 21 | 31 | 7 |
|  | **Toplam** | **146** | **79** | **71** | **27** |
| **E) Kararlara Katılım** | | | | | |
| **1** | **Okulun stratejik planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.** | 50 | 30 | 24 | 9 |
| **2** | **Okulun gelişim planı hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.** | 40 | 28 | 23 | 10 |
| **3** | **Okul gelişim raporu hakkında okul yönetimi velileri bilgilendirir.** | 38 | 22 | 22 | 14 |
| **4** | **Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.** | 31 | 38 | 23 | 9 |
| **5** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 36 | 23 | 28 | 15 |
|  | **Toplam** | **195** | **141** | **120** | **57** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F) Öğrenci işleri** | | | | | | | |
| **1** | **“Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.** | 60 | | 27 | | 12 | 3 |
| **2** | **Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.** | 53 | | 20 | | 11 | 5 |
| **3** | **Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.** | 55 | | 28 | | 11 | 8 |
| **Toplam** | | **168** | | **75** | | **34** | **16** |
| **G) Eğitim-Öğretim** | | | | | | | |
| **1** | **Okulda nitelikli bir eğitim verildiğini düşünüyorum** | 30 | 36 | | 14 | | 4 |
| **2** | **Okul çocuğumun gelişimine destek olmaktadır** | 46 | 28 | | 19 | | 6 |
| **3** | **Çocuklar bu okulda öğrenim görmekten mutlulardır** | 44 | 28 | | 21 | | 10 |
| **4** | **Öğretmenler, öğrencilerin öğrenmesini ve başarılarını destekler.** | 54 | 27 | | 14 | | 10 |
| **5** | **Okul, öğrenciler, aileler ve akademisyenler vb. ile etkili iletişim kurar.** | 52 | 24 | | 27 | | 16 |
| **6** | **Çocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir** | 30 | 27 | | 24 | | 16 |
| **7** | **Çocuğum okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.** | 31 | 39 | | 20 | | 6 |
| **8** | **Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.** | 41 | 36 | | 21 | | 4 |
| **Toplam** | | **328** | **306** | | **160** | | **72** |
| **H) Okulun Fiziki Ortamı** | | | | | | | |
| **1** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 43 | | 28 | | 24 | 9 |
| **2** | **Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vs...)** | 41 | | 21 | | 17 | 12 |
|  | **Toplam** | **84** | | **49** | | **41** | **21** |
| **İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri** | | | | | | | |
| **1** | **Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.** | **46** | | **29** | | **21** | **11** |
| **2** | **Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.** | **34** | | **31** | | **23** | **14** |
| **3** | **Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır.** | **22** | | **12** | | **12** | **41** |
| **Toplam** | | **102** | | **72** | | **66** | **66** |
| **J) Sosyal Etkinlikler** | | | | | | | |
| **1** | **Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.** | 47 | | 25 | | 18 | 13 |
| **2** | **Öğrencim okulda sosyalleşti.** | 38 | | 39 | | 15 | 11 |
| **3** | **Okulda çocuğumun farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.** | 35 | | 21 | | 23 | 23 |
| **Toplam** | | **120** | | **85** | | **54** | **47** |
| **K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | | | | | | |
| **1 Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum** | | 36 | | 33 | | 21 | 11 |
| **2 Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.** | | 30 | | 38 | | 27 | 17 |
| **Toplam** | | **66** | | **70** | | **48** | **18** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | |
| **1** | **Çocuğum okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.** | 53 | 27 | 16 | 7 |
| **2** | **Çocuğum okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.** | 48 | 32 | 16 | 7 |
| **3** | **Okulda çocuğum olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.** | 47 | 32 | 13 | 10 |
|  | **Toplam** | **146** | **91** | **45** | **24** |
| **M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** | | | | | |
| **1** | **Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.** | 43 | 28 | 25 | 15 |
| **2** | **Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.** | 37 | 35 | 15 | 14 |
| **3** | **Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.** | 51 | 31 | 15 | 7 |
| **4** | **Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.** | 49 | 28 | 16 | 8 |
| **5** | **Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.** | 59 | 29 | 14 | 9 |
| **6** | **Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.** | 30 | 31 | 31 | 14 |
| **7** | **Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.** | 42 | 23 | 33 | 12 |
|  | **Toplam** | **311** | **204** | **149** | **79** |
| **Genel Toplam** | | **2027** | **1761** | **963** | **509** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 51 | 32 | 58 | 14 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 77 | 34 | 38 | 8 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 66 | 29 | 51 | 12 |
| **4** | **Sınıf öğretmenlerimiz ve diğer öğretmenlerimiz sorunlarımızla yakından ilgilenir** | 77 | 40 | 30 | 5 |
| **5** | **Ders dışında öğretmenlerimiz bizi bir arkadaş olarak görürler** | 48 | 53 | 43 | 6 |
| **6** | **Okuldaki gelişmeler konusunda okul yönetimi bizi bilgilendirir (duyurular, panolar, okul gazetesi, bayrak törenleri vb. aracılığıyla).** | 80 | 35 | 32 | 11 |
| **7** | **Okulda yapılacak değişiklikler ve yeniliklerle ilgili olarak okul yönetimi öğrencilerin de görüşünü alır.** | 22 | 33 | 48 | 49 |
|  | **Toplam** | **421** | **256** | **300** | **105** |
| **b) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | **24** | **30** | **42** | **57** |
| **2** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | **43** | **49** | **40** | **14** |
| **3** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | **33** | **23** | **61** | **34** |
|  | **Toplam** | **100** | **102** | **143** | **105** |
| **c) Güvenilirlik** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 56 | 39 | 35 | 17 |
| **2** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 72 | 43 | 32 | 7 |
| **3** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 63 | 33 | 43 | 15 |
|  | **Toplam** | **191** | **115** | **110** | **39** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **d) Güvenlik** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 73 | 34 | 34 | 8 |
| **2** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 75 | 40 | 28 | 18 |
| **3** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.** | 67 | 41 | 23 | 21 |
| **4** | **Öğretmenlerimiz öğrencilere karşı saygılıdır.** | 64 | 48 | 37 | 12 |
| **5** | **Yöneticilerimiz öğrencilere karşı saygılıdır.** | 59 | 45 | 34 | 24 |
| **6** | **Okulumuzdaki diğer çalışanlar, öğrencilere karşı saygılıdır.** | 67 | 52 | 39 | 24 |
|  | **Toplam** | **405** | **260** | **195** | **107** |
| **e) Kararlara Katılım** | | **Her Zaman** | **Çoğunlu kla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 65 | 33 | 42 | 15 |
| **2** | **Öğrenci temsilcileri aracılığıyla okulda bulunan çeşitli kurul ve çalışma gruplarına görüşlerimizi iletebiliyoruz** | 54 | 52 | 33 | 23 |
| **3** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 54 | 37 | 29 | 29 |
|  | **Toplam** | **173** | **122** | **104** | **67** |
| **f) Öğrenci işleri** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | **42** | **39** | **47** | **15** |
| **2** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli özen gösterilir.** | **71** | **40** | **26** | **15** |
|  | **Toplam** | **113** | **79** | **73** | **30** |
| **g) Eğitim-Öğretim** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Alınan önlemler nedeniyle derslerimiz boş geçmemektedir.** | **45** | **33** | **41** | **24** |
| **2** | **Okulumuzda, ders programları hazırlanırken öğrenci görüşleri de dikkate alınır** | **15** | **14** | **23** | **98** |
| **3** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | **50** | **38** | **48** | **13** |
| **4** | **Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla öğretmenler daha iyi öğretme ve öğrenmeye rehberlik yapma konusunda gayretlidirler.** | **58** | **50** | **37** | **6** |
| **5** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | **62** | **53** | **36** | **10** |
| **6** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılır.** | **37** | **26** | **54** | **36** |
| **7** | **Okul kütüphanesi ihtiyaçlarımı karşılayabilmektedir** | **26** | **30** | **54** | **42** |

21

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vb.) okulda bulabiliyorum.** | **27** | **27** | **52** | **58** |
| **9** | **Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | **49** | **68** | **24** | **12** |
| **10** | **Eğitimde yaratıcılık; yarışmalara katılım, projeler, dönem ödevleri, sosyal faaliyetler aracılığıyla teşvik edilmektedir** | **46** | **55** | **38** | **15** |
| **11** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | **54** | **43** | **38** | **18** |
| **12** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | **73** | **32** | **30** | **16** |
|  | **Toplam** | **542** | **469** | **475** | **348** |
| **h) Ders Arası** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | **22** | **11** | **20** | **91** |
| **2** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | **70** | **40** | **29** | **14** |
|  | **Toplam** | **92** | **51** | **9** | **105** |
| **i) Okulun Fiziki Ortamı** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **61** | **55** | **30** | **13** |
| **2** | **Sınıflarımız iyi bir eğitim ortamında olması gerektiği kadar temiz, bakımlı ve aydınlıktır** | **61** | **45** | **32** | **13** |
| **3** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | **61** | **45** | **32** | **13** |
|  | **Toplam** | **183** | **145** | **94** | **39** |
| **j) Okulun Kantini** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur** | 42 | 35 | 29 | 47 |
| **2** | **Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum** | 41 | 38 | 48 | 26 |
|  | **Toplam** | **83** | **73** | **77** | **73** |
| **k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | **36** | **40** | **59** | **19** |
| **2** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | **40** | **38** | **55** | **21** |
| **3** | **Okulum, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.** | **36** | **35** | **45** | **34** |
| **4** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum** | **27** | **23** | **42** | **65** |
|  | **Toplam** | **139** | **136** | **201** | **139** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L) Eğitici Kol Çalışmaları** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda kendimiz seçeriz.** | 39 | 36 | 44 | 33 |
| **2** | **Katıldığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 32 | 36 | 48 | 36 |
|  | **Toplam** | **71** | **72** | **92** | **69** |
| **m) Belirli Gün ve Haftalar** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 88 | 32 | 24 | 5 |
| **2** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 57 | 40 | 36 | 19 |
|  | **Toplam** | **145** | **72** | **60** | **24** |
| **n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 41 | 35 | 43 | 28 |
| **2** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 61 | 34 | 37 | 20 |
| **3** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 51 | 36 | 42 | 21 |
|  | **Toplam** | **153** | **105** | **122** | **69** |
| **o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | **Her Zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir Zaman** |
| **1** | **Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.** | 79 | 24 | 30 | 17 |
| **2** | **Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.** | 85 | 29 | 25 | 12 |
| **3** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 70 | 46 | 37 | 13 |
| **4** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 58 | 47 | 31 | 19 |
| **5** | **Bu okulda öğrenci olmaktan memnunum.** | 60 | 31 | 43 | 14 |
| **6** | **Bu okulda öğrenci olmayı başkalarına da öneririm.** | 69 | 21 | 29 | 36 |
|  | **Toplam** | **421** | **198** | **195** | **111** |
| **Genel Toplam** | | **3232** | **2255** | **2250** | **1430** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**TOPLUM MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Her zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir zaman** |
| **A) LİDERLİK** | | | | | |
| **1** | **Okul yönetimi, okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler ve geliştirir.** | **4** | **2** | **2** | **0** |
| **2** | **Okul yönetimi, toplumun farklı ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alır.** | **4** | **4** | **0** | **0** |
| **3** | **Okul yönetimi, okulda üretilen hizmetleri toplumun kullanımına sunar.** | **4** | **2** | **2** | **0** |
| **4** | **Okul yönetimi, okulun olanaklarını toplumun kullanımına sunar.** | **3** | **1** | **4** | **0** |
|  | **Toplam** | **11** | **9** | **0** | **0** |
| **B) İletişim** | | | | | |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **1** | **5** | **2** | **0** |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **2** | **3** | **2** | **1** |
| **3** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **2** | **3** | **3** | **0** |
| **4** | **Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi rahatlıkla iletebiliyorum.** | **2** | **1** | **3** | **2** |
| **5** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | **1** | **2** | **3** | **2** |
|  | **Toplam** | **8** | **14** | **13** | **5** |
| **C) Güvenlik** | | | | | |
| **1** | **Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **0** | **2** | **5** | **0** |
| **2** | **Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.** | **1** | **3** | **3** | **1** |
| **3** | **Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.** | **2** | **1** | **4** | **1** |
|  | **Toplam** | **3** | **6** | **12** | **2** |
| **Ç) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | |
| **1** | **Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar** | **0** | **3** | **1** | **4** |
| **2** | **Öğrenciler, okul kurallarına uyar.** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3** | **Öğrenciler kamu malını korurlar.** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  | **Toplam** | **3** | **7** | **6** | **10** |
| **D) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** | | | | | |
| **1** | **Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.** | **2** | **3** | **3** | **0** |
| **2** | **Okul, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate alır.** | **1** | **6** | **0** | **1** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.** | **2** | **5** | **0** | **0** |
| **4** | **Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.** | **3** | **3** | **1** | **1** |
| **5** | **Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.** | **3** | **4** | **1** | **0** |
| **6** | **Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.** | **1** | **5** | **1** | **1** |
| **7** | **Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.** | **1** | **3** | **2** | **2** |
| **8** | **Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.** | **1** | **1** | **1** | **4** |
|  | **Toplam** | **14** | **30** | **9** | **24** |
|  | **Genel Toplam** | **39** | **66** | **40** | **41** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Her zaman** | **Çoğunlukla** | **Bazen** | **Hiçbir zaman** |
| **A. LİDERLİK VE OKUL YÖNETİMİ** | | | | | |
| **1** | **Okul liderleri, eğitim ve öğrenmeye ait yaklaşımları anlar ve uygulamalara liderlik yapar.** | **0** | **1** | **3** | **0** |
| **2** | **Okul liderleri, okul ve sınıf yönetiminde çalışanları destekler ve onlara yön gösterir.** | **1** | **0** | **3** | **0** |
| **3** | **Okul liderleri, okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **4** | **Okul liderleri, etkili bir okul yönetimi için okulda gerekli düzenlemeleri yapar.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **5** | **Okul liderleri, kendi performanslarını geliştirmek için sürekli öğrenme çabası içindedirler.** | **0** | **1** | **3** | **0** |
| **6** | **Okul liderleri, okulun stratejik amaç ve hedeflerini belirlemişlerdir** | **1** | **0** | **3** | **0** |
| **7** | **Okul liderleri, okulda etkin bir yönetim sistemi oluşturmuşlar ve işletmektedirler.** | **1** | **0** | **3** | **0** |
| **8** | **Okul liderleri, okulun performans göstergelerine ilişkin verileri toplumun erişimine açarlar.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **9** | **Okul liderleri, okul toplumunu yönetime katmak için çaba gösterirler.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **10** | **Okul liderleri, okulda paylaşılan bir vizyon yaratmak için çaba gösterirler.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **11** | **Okul liderleri, okulda olumlu örgütsel kültür ve iklim yaratmak için çaba gösterirler.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **12** | **Okul liderleri, okul geliştirme çalışmalarına katılırlar.** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **Toplam** | | **10** | **17** | **21** | **0** |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1** | **Okul bütçesi, okulun önceliklerine göre hazırlanır.** | **3** | **2** | **0** | **0** |
| **2** | **Okulun, bütçe yönetim sistemi vardır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **3** | **Okul bütçesinin oluşturulması sürecine okul toplumu üyeleri katılır.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **4** | **Okul bütçesi okul toplumu denetimine açıktır.** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **Toplam** | | **6** | **7** | **3** | **0** |
|  | | | | | |
| **1** | **Okul binası ve diğer kullanım alanları okulun eğitim politikası doğrultusunda kullanılmaktadır.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **2** | **Okul mekânları temiz ve bakımlıdır.** | **0** | **4** | **0** | **0** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Okulun fiziki mekanlarının düzenli olarak bakım ve onarımı yapılmaktadır.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **4** | **Okulumuzda, okulun mekanları etkili ve verimli kullanılmaktadır.** | **1** | **3** | **0** | **0** |
| **Toplam** | | **3** | **13** | **0** | **0** |
| **B.3. İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ** | | | | | |
| **1** | **Bu okulda çalışmaktan memnunum.** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **2** | **Bu okulda iş paylaşımı esastır.** | **0** | **1** | **3** | **1** |
| **3** | **Bu okulda, bireysel ve mesleki gelişime önem verilir.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **4** | **Yetkilendirme, yaratıcılık ve yenilikçilik konularında okul yönetimi çalışanlara destek olur.** | **1** | **0** | **3** | **0** |
| **5** | **Okulda düzenlenecek faaliyetlere, eğitsel kol vb. çalışanların ilgi ,yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.** | **0** | **2** | **2** | **0** |
| **6** | **Çalışanların özlük işleri zamanında ve doğru olarak yapılır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **7** | **Okul yöneticileri, performans değerlendirme süreci ile ilgili tarihi önceden çalışanlara bildirir.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **8** | **Okul yönetimi çalışanların performansını geliştirmeleri için gerekli desteği sunar.** | **0** | **2** | **2** | **0** |
| **9** | **Okul yönetimi, başarılı performans gösteren personeli (veya ekibi) ödüllendirir.** | **0** | **1** | **3** | **0** |
| **Toplam** | | **5** | **13** | **18** | **1** |
| **B.4.OKULDA BİLGİ VE TEKNOLOJİK EKİPMANLARIN YÖNETİMİ** | | | | | |
| **1** | **Okulumuzun öğretim programı çerçevesinde kullanılması gereken teknolojik ders araç gereçleri yeterlidir** | **0** | **2** | **1** | **0** |
| **2** | **Okulda üretilen bilgiye erişim kolaydır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **3** | **Okulun öncelikleri doğrultusunda, okulun teknolojik donanımı sağlanmaktadır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **4** | **Okul yöneticileri eğitim teknolojilerini takip eder.** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| **5** | **Okulumuzda üretilen bilginin ve materyalin yayılımı etkin olarak gerçekleştirilmektedir.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **6** | **Okulumuzda üretilen bilginin ve materyalin korunmasına ilişkin yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **0** | **4** | **0** | **0** |
| **Toplam** | | **5** | **14** | **4** | **0** |
| **C. ÇEVRE VE TOPLUM İLŞKİLERİ** | | | | | |
| **1** | **Okul geliştirme çalışmalarına toplumun çeşitli kesimleri katılır ve destekler.** | **0** | **1** | **3** | **0** |
| **2** | **Okulumuzda, topluma olumlu katkılar sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır.** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **3** | **Okulumuzda düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlere toplumun çeşitli kesimleri katılır.** | **0** | **0** | **4** | **0** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Okuluz, olanaklarını çevresiyle paylaşır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **5** | **Okulumuzun toplum tarafından algılanan imajı olumludur.** | **0** | **4** | **0** | **0** |
| **Toplam** | | **2** | **8** | **10** | **0** |
| **Genel Toplam** | | **29** | **71** | **59** | **1** |
| **4** | **Okuluz, olanaklarını çevresiyle paylaşır.** | **1** | **2** | **1** | **0** |
| **5** | **Okulumuzun toplum tarafından algılanan imajı olumludur.** | **0** | **4** | **0** | **0** |
| **Toplam** | | **2** | **8** | **10** | **0** |
| **Genel Toplam** | | **29** | **71** | **59** | **1** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### İç Paydaşlar

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

**Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

Kurullar

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmet içi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum |  |  |  |  |  |  |  |  |

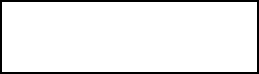
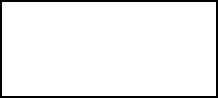


Çok güçlü Orta derecede ilişkili Düşük derecede İlişkili

###### KURUM İÇİ ANALİZ

* + 1. **Örgütsel Yapı**

**Okul/Kurum Teşkilat Şeması**



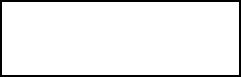
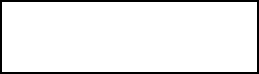
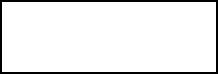
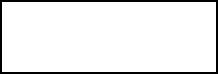
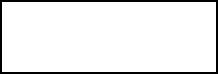
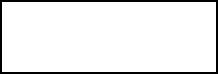
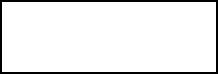
MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd.

Komisyonlar

Öğretmenler Kurulu



Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Öğrenci Kulüp.

Branş Öğret.

Meslek Öğret.

Rehber Öğret.

Müdür Yrd.

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Muayene teslim alma ve sayım komisyonu** | Muayene ve kabul komisyonu, “Muayene ve Kabul İşlerine Ait Yönetmelik” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **2** | **Kıymet Takdir Komisyonu** | Kıymet takdir komisyonu, bir müdür yardımcısının başkanlığında takdiri yapılacak mal ve hizmetlerin özelliğine göre kurum müdürlüğünce görevlendirilecek iki öğretmen ile ambar memuru veya bu görevi yürüten memurdan oluşur. Gerekli durumlarda kurum dışından konunun uzmanı olan kişiler de bu komisyona davet edilebilir. |
| **3** | **Okul Aile Birliği** | Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin  dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetimini yapar. |
| **4** | **Satın alma komisyonu** | Satın alma komisyonu, ilgili müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen bölüm/atölye şefleri/öğretmenler ile sayman/ayniyat mutemedi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Mal ve hizmet alımları bu komisyonca gerçekleştirilir. Satın alma komisyonunda görev alanlar, muayene, kabul ve sayım komisyonunda görev alamazlar. |
| **5** | **Kantin Komisyonu** | Okul Kantinin denetimini yapıp, okul idaresine rapor halinde bildirmek. |
| **6** | **Kutlanacak gün ve haftalar komisyonu** | Kutlanacak gün ve haftalarla ilgili yapılacak işlerde öncülük etmek. |
| **7** | **Yazı inceleme komisyonu** | Okulda çeşitli programlarda okunacak ve asılacak yazılarda inceleme yaparak dil kurallarına ve içerik itibariyle uygunluğunu denetlemek. |
| **8** | **Okul Yayın İnceleme Komisyonu** | Okul kütüphanesinde bulunan ve yeni eklenecek kitapların denetimini yapmak. |
| **9** | **Onur Kurulu** | 1. Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeni   İle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.   1. Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur. 2. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve Disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.   ç) Öğrenci nöbet işleri ile sınıf başkanı ve yardımcılığı seçimine ilişkin esasların belirlenmesinde okul yönetimi, sınıf öğretmeni, rehberlik servisi ile iş birliği yaparak yürütülmesine katkı sağlar.   1. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak; sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan   yerlere gitmelerini önlemek için anne-baba, öğretmen, yönetici ve öğrenci kulübü başkanlarıyla iş birliği yapar. |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**2.3.2 İnsan Kaynakları**

**ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı (2024-2028)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Unvanı** | **Sayısı** |
| **1** | Okul Müdürü | **1** |
| **2** | Müdür Yardımcısı | **3** |
| **3** | Öğretmen | **35** |
| **4** | Memur | --- |
| **Toplam** | | **39** |

**ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı (2024-2028)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Branş** | **Sayısı** |
| **1** | Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni | **4** |
| **2** | Matematik Öğretmeni | **2** |
| **3** | Makine Öğretmeni | **4** |
| **4** | Mobilya Öğretmeni | **2** |
| **5** | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | **3** |
| **6** | Gıda Teknolojileri Öğretmeni | **1** |
| **7** | Tarih Öğretmeni | **2** |
| **8** | Coğrafya Öğretmeni | **1** |
| **9** | İngilizce Öğretmeni | **2** |
| **10** | Fizik Öğretmeni | **1** |
| **11** | Kimya Öğretmeni | **1** |
| **12** | Biyoloji Öğretmeni | **1** |
| **13** | Felsefe Öğretmeni | **2** |
| **14** | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni | **2** |
| **15** | Rehberlik Öğretmeni | **1** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | **2** |
| **17** | Özel Eğitim | **1** |
| **Toplam** | | **31** |

**ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı (2018-2024)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Hizmet Yılı Dağılımı** | | | | | |
| **0-5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-25 Yıl** | **26 Yıl ve üzeri** |
| 21 | 7 |  | 1 |  | 2 |
| % 67,77 | % 22,58 | %0 | %3,22 | %0 | %6,45 |
| **Toplam :** % 100 (31) | | | | | |

**Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Aralık 2018 Verileri**

###### ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Personelinin Yaş Aralığına Göre Dağılımı (2018-2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Yaş Aralığı** | | | |
| **18-30 Yaş** | **31-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 Yaş ve üzeri** |
| 18 | 10 | 3 | - |
| % 58,06 | % 32,25 | % 9,67 | %0 |
| **Toplam :** % 100 (31) | | | |

**Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Aralık 2018 Verileri**

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2018-2024)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
| **İlkokul** | **Ortaokul** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
|  |  |  | 2 | 24 | 5 |  |
| % 0 | % 0 | % 0 | % 6,45 | % 77,41 | % 16,12 | % 0 |
| **Toplam :** % 100 (31) | | | | | | |

**Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Aralık 2018 Verileri**

###### ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğü Personelinin Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı (2018-2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Kadro ve Cinsiyet Durumu** | | | | |
| **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücret Karışlığı** | **Kadın** | **Erkek** |
| 25 | ---- | 6 | 16 | 15 |
| %80,64 | % 0 | %19.36 | % 51,61 | % 48,39 |
| **Toplam :** % 100 (31) | | | **Toplam :** % 100 (31) | |

**Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı Mebbis Modülü Bilgileri, Aralık 2018 Verileri**

###### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı HiE Programı Sayısı** |
| Erdal ÇELİK | Müdür |  |
| Cengiz GÖK | Müdür Yardımcısı |  |
| Yaser ERKÖK | Müdür Yardımcısı |  |
| Orhan ERGEN | Müdür Yardımcısı |  |
| Zeynep AKAR | Müdür Yardımcısı |  |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul Müdürü** | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını   Sağlarlar. |
| **5** | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.   1. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 2. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 3. Arşiv işlerini düzenlerler. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi   öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışma Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışma Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **93** | **-** | **28** | **2** | **4** | **1** |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2018** | **2024** | **2020** | **2021** | **2022** | **2028** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 50 |  |  |  |  |  |  |
| Yazıcı | 7 |  |  |  |  |  |  |
| Tarayıcı | - |  |  |  |  |  |  |
| Tepegöz | - |  |  |  |  |  |  |
| Projeksiyon | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Televizyon | 1 |  |  |  |  |  |  |
| İnternet bağlantısı | VAR |  |  |  |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Fax | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Video | 1 |  |  |  |  |  |  |
| DVD Player | - |  |  |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi | - |  |  |  |  |  |  |
| Kamera | - |  |  |  |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR |  |  |  |  |  |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | 35/35 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer araç-gereçler | - |  |  |  |  |  |  |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 1 |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  |  |  |
| Yemekhane | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark | X |  |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Kantin | X |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  |  |  |
| Atölyeler | X |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  |  |  |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**2.5.4 Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2017 | 2018 | 2024 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 1.0649 TL | 8.561 TL |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 682 TL | 650 TL |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **11.331,00TL** | **9.211 TL** |  |  |  |  |

**2.5.5. İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **38** | **66** | **152** | **218** | **5,73** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2018** | | **2024** | | **2020** | |
| Cinsiyet | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | **60** | **170** | 66 | 152 |  |  |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **230** | |  | |  | |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2018** | **2024** | **2020** | **2018** | **2024** | **2020** |
| **10,95** |  |  | **7,41** | 5,73 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | |
|  | | **2018** | | | **2023** | | | **2020** | |
|  | | Kız | | Erkek | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | |  | |  |  |  | |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | | 70 | | | 32 | | | 17 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | | 2 | | | 5 | | |  | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | |  | | | 1 | | | 2 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | |  | | |  | | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | | 2,85 | | | 18 | | | 12 | |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | |
| 2019  2020 | **291** | | **40** | | | | **%13,69** | | |
| 2020  2021 | 238 | | 0 | | | | % 0 | | |
| 2021  2022 | 245 | | 0 | | | | %0 | | |
| 2022-2023 | 230 | | 27 | | | | % 11 | | |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **3000** | **2600** | **4000** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı (metrekare)** |
| Kantin | **15** | **32** |
| Yemekhane | **120** | **175,542** |
| Toplantı Salonu |  |
| Konferans Salonu | **60** |
| Seminer Salonu |  |  |
| Spor Salonu |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **12** | **1500** |
| Futbol Sahası | **22** | **3786,20** |
| Voleybol Sahası | **12** | **500** |
| Barfiks Alanı | **3** | **261,38** |
|  |  |  |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

* Okulumuzun öğrenci aldığı merkezlerde ekonomik açıdan yetersizlik görüldüğünden dolayı eğitime ayrılan harcama payı oldukça düşüktür. Öğrenci alınan yerleşim yerlerinde yaşayanların genel olarak belirli bİr işi olmayıp fındık ürünü geliri, düzensiz inşaat ve tarla ameleliği gibi sabit geliri olmayan veli kitlesi ile çalışılmaktadır.
* Gelir seviyesi düşük düzenli işi olmayan velilerin eğitime bakışı çocuklarını da olumsuz yönde etkilemekte ve eğitimde sadece okulun ve öğretmenin çabaları ile başarı yakalanmaya çalışılmaktadır. Ancak velilerde görülen bu ilgisizlik zaman zaman öğretmenlere de yansımakta ve başarı grafiği düşmektedir
* Eğitim bölgemizdeki genel sosyal duruma bakıldığında insanlarımızın büyük bir kısmının her şeyi bildiğini zannetmesi ve hatta doğru bildiği yanlışını ısrarla körü körüne savunan cahil ve medeni yönden zayıf insani yönü zamanla zayıflayan bir kitle ile çalışılmaktadır. Bu durum ekonomik durumun düşmesi ile hızlı bir artış göstermektedir.
* Karşısında ki insanın fikri ve düşüncesinin doğru veya yanlış olmasını hazmedemeyen sadece benim söylediğim doğrudur düşünce tarzına sahip sabit fikirli ve gerçekleri dahi kabullenemeyen tarzda insanlarla çalışmalar zaman zaman okul ve eğitim için de sıkıntı oluşturmaktadır.
* Karadeniz, Doğu, Çerkez kültürü ile karışık kültürler eğitim bölgemiz içinde yer almasına rağmen bu çeşitlilik eğitim öğretim açısından okulumuz bünyesinde şimdiye kadar bir sorun oluşturmamıştır.
* Gelişen teknolojinin olumlu olan etkileri görülmekte ve yararlanılmaktadır. Ancak her ne kadar yararlı olan teknolojik gelişmeler olduğu gibi teknolojinin (seviyesiz TV yayın akışı ve internet ağı) olumsuz etkileri de hızlı bir artış göstermektedir. Bu durum insanlarımız üzerinde kültürel, sosyal ve insani açıdan çöküntüye yol açmaktadır. Çünkü ülkemizi tehdit eden en önemli tehlikenin kültürel, insani ve tarihi çöküntü olacağı kesindir. Bu durum ile ilgili olarak her ne kadar bilgi verilse dahi yayın akışı yasal olarak düzenlenmedikçe sorun ve tehlike devam edecektir.

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**TEHDİTLER**

**FIRSATLAR**

###### GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Fiziki alanın geniş * Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri * Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması * Öğretmenler arası iletişimin iyi olması * Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı * Okulda ADSL bağlantısının olması * Açık spor sahalarının bulunması(voleybol- basketbol- futbol) * Ders alanlarının geniş ve bol olması * Spor alanları ve malzemelerinin bol ve çeşitli olması * Öğrencilerin beden eğitimi ve spora istekli olmaları, * Sınıf mevcutlarının az olması   . | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri * Öğrencilerin başarı motivasyon unun düşük olması * Bazı öğrencilerin köyden geldiği için * eğitim seviyelerinin çok düşük olması * Okuma ve araştırma heveslerinin * olmayışı, bu yönde istek * uyandırılamaması * Bilinçsizlik * Okula ulaşımın zor olması   Okul bahçesinin geniş olması dolayısıyla güvenlik sorunu |

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

* Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı
* Medyanın ve internetin olumsuz etkileri
* Finansal kaynakların yetersizliği
* Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansıması,
* Kütüphane ve kaynakların yetersiz olması
* Ekonomik yapının zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması
* İnternet kafelerin çekiciliği
* Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu
* Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması
* Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi
* Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi
* Güvenlik kameraları
* Mesleki tanıtım gezisi
* Genel kültür gezisi
* Köydeki öğrencilere taşımalı eğitim
* Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi
* Çevrenin olumlu şartları

.

* 1. **SORUN ALANLARI**
     + Akademik Başarı
     + Disiplin
     + Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
     + Paydaş İlişkileri
     + Fiziki Durum

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**T.C. DÜZCE VALİLİĞİ**

**Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ŞEHİT SERHAT BAL**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**

**GELECEĞE YÖNELİM RAPORU**

**DÜZCE 2024**

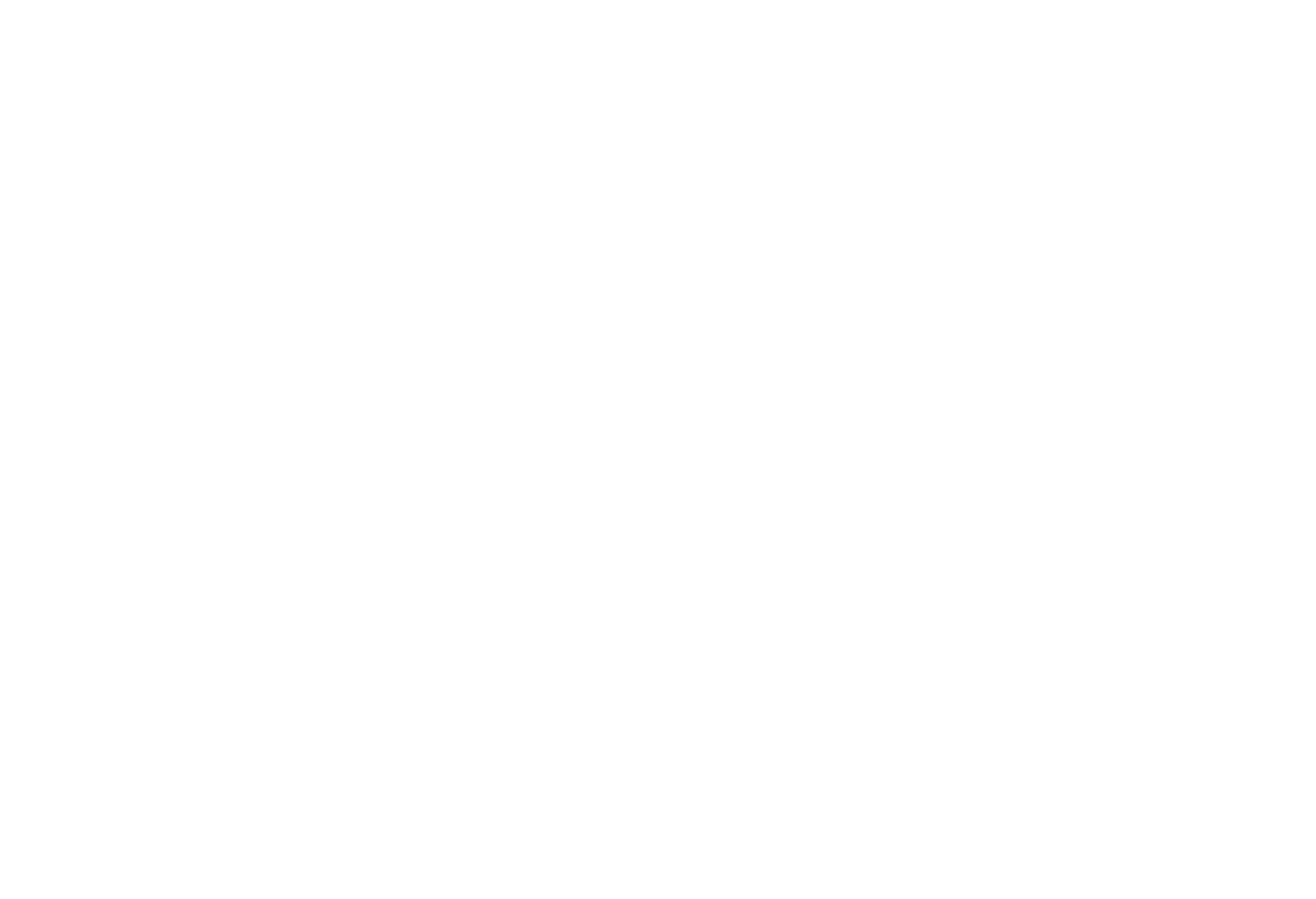
***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

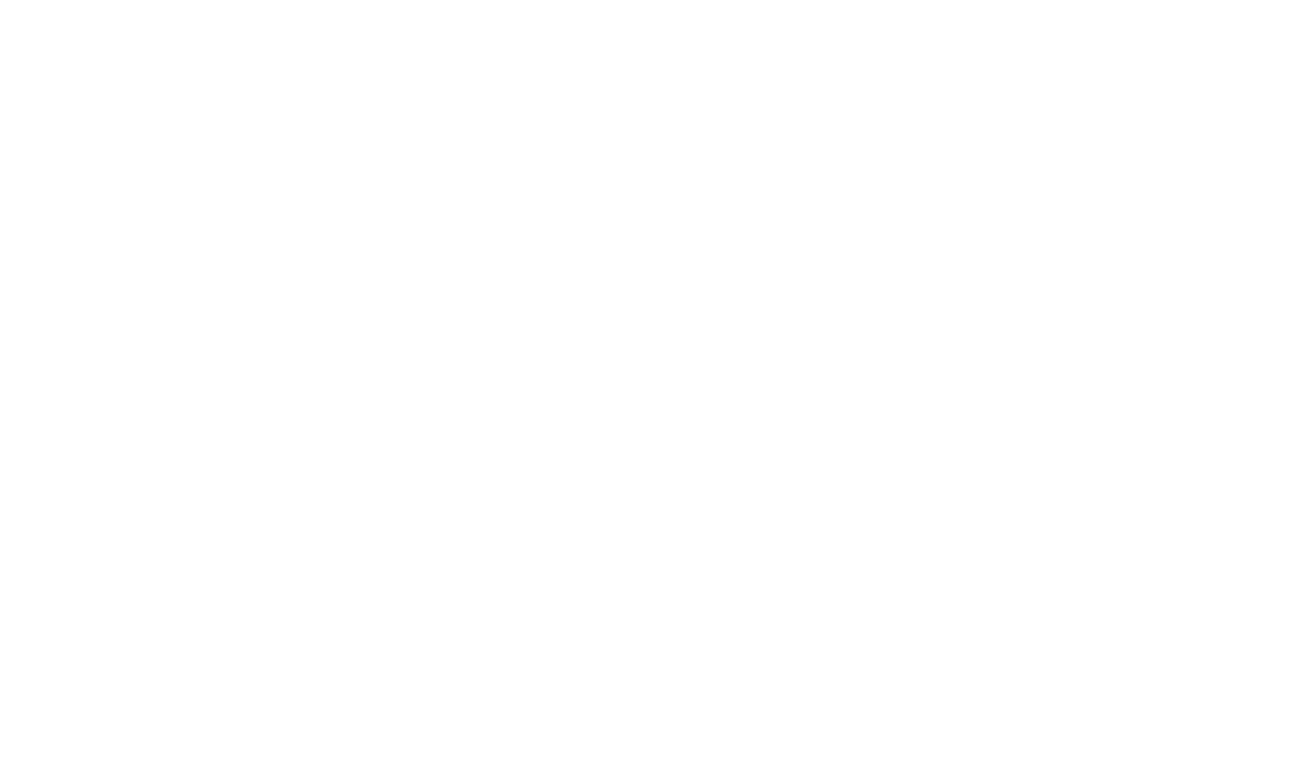
###### MİSYON



***Şehit Serhat BAL Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak misyonumuz; Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve***

***becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.***

* 1. **VİZYONUMUZ**



***Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda okul, aile, öğrenci üçgeninde bir bütünlük oluşturarak ilerlemek, sevgiyle aşılamayacak hiçbir engelin olmadığına inanan, bilgi donanımı tam nesiller***

***yetiştirmek ve veli memnuniyetini en yüksek seviyede tutmaktır.***

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

* 1. **TEMEL DEĞERLER KURUMSAL İLKELERİMİZ**
     + Fırsat ve imkân eşitliği
     + Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
     + Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
     + Okul aile işbirliği
     + Sorumluluk bilinci
     + Güçlü ve etkili iletişim
     + Karar vermeye etkin katılım
     + Çalışkanlık, özveri
     + Koşulsuz sevgi, saygı, güven
     + Şeffaflık
     + Etkililik
     + Objektiflik
     + Verimlilik
     + Bilimsellik
     + Planlılık

###### KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

**Okul çalışanları olarak;**

* + - Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
    - İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
    - 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
    - Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
    - Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
    - Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
    - Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
    - Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
    - Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

***2024-2028 STRATEJİK PLAN***

###### TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TEMALAR:

* + - Eğitim-Öğretim
    - Paydaş İlişkileri
    - Fiziki Durum
    - Akademik Başarı
    - Disiplin
    - Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

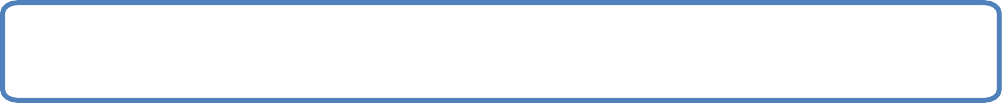
###### STRATEJİK AMAÇLAR:

1. Akademik başarıyı arttırmak,
2. Olgunlaşma kültürünü davranış haline getirmek, öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitimle ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek,
3. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde çeşitliliği ve bu faaliyetlere katılımı arttırmak,
4. Bilimsel proje ve yarışmalara katılımı arttırmak,
5. Okul -veli iş birliğini arttırmak,
6. Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını güçlendirmektir.

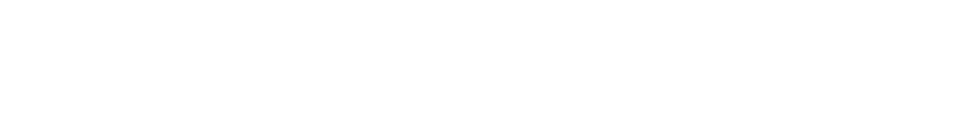
**Stratejik Hedef 1.1.** 2014 yılında öğrencilerimizin % 78.27 olan ok başarı oranını 2024 yılına kadar %90 ‘a çıkarmak.

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**TEMA:** Akademik Başarı



**Stratejik Amaç 1.** Akademik başarıyı arttırmak,



**Stratejik Hedef 1.1.** 2018 yılında öğrencilerimizin % 2 olan okul ul

başarı oranını 2028 yılına kadar % 25 ‘e çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1.** | 4 yıl veya üstü üniversite  Fakültelerine yerleşen öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/K i şi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **2026(TL)** | **2027(TL)** | **2028(TL)** | **Toplam (TL)** |
| Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin  anlatılması, | Rehber Öğretmen | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Yetiştirme kurslarının açılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite gezilerinin yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2024-2028 STRATEJİK PLAN** | |
|  | **TEMA:** Disiplin |
| **Stratejik Amaç 1.** Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili **Stratejik Hedef 1.1.** Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak  gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü öğrencileri bilinçlendirmek.  davranışa dönüştürmek **Stratejik Hedef 1.2.** Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak.  **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **FAALİYET VE MALİYETLENDİRME** | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1.** | Seminer ve toplantı tutanakları, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.2.** | Öğrenci görüşme tutanakları. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/K i şi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **2026(TL)** | **2027 (TL)** | **2028 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Rehberlik Servisi tarafından  öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne – baba eğitimi  konularında seminerler  düzenlemek. | Rehber Öğretmen | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın Sağlanması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**TEMA:** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler



**Stratejik Amaç 1.** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının

arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve beden gelişimlerini desteklemek.



**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun eksikliklerinin tamamlanarak fiziki donanımının güçlendirilmesi

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun çok amaçlı salonun ihtiyacını gidermek

çözümünde birlikte hareket etmek.

**ERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1.** | Spor Faaliyeti Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

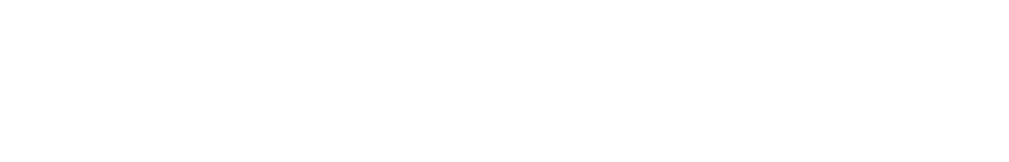
**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/K i şi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **M LİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **2026 (TL)** | **2027 (TL)** | **2028 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Öğrencilerin hobilerine ve  yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi,  Öğretmenler Spor  Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf takımlarının oluşturulması ve okulun sportif malzeme ihtiyacının giderilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Sınıflar arası müsabakaların yapılması | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 STRATEJİK PLAN** | | | |
|  | **TEMA:** Paydaş İlişkileri | | |
|  | **Stratejik Amaç 1.** Velilerimizin okula olan ilgisini ve desteğini arttırmak.  **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  **FAALİYET VE MALİYETLENDİRME** | 54 | **Stratejik Hedef 1.1.** Veli toplantı sayısını arttırmak **Stratejik Hedef 1.2.** Velilerin okula ilgisinin çekmek, varsa sorunların çözümünde birlikte hareket etmek. |



**Stratejik Hedef 1.1.** Veli toplantı sayısını arttırmak **Stratejik Hedef 1.2.** Velilerin okula ilgisinin çekmek, varsa sorunların çözümünde birlikte hareket etmek.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1.** | Spor Faaliyeti Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Ki şi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **M LİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **2026 (TL)** | **2027 (TL)** | **2028 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Veli toplantısı yapılması, | Okul İdaresi, | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| e-okul, not ve öğrencilerin diğer  durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber öğretmenler tarafından velilere anne -baba eğitimi seminerlerinin verilmesi, | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |





**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**TEMA:** Fiziki Durum

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun eksikliklerinin tamamlanarak fiziki donanımının güçlendirilmesi



**Stratejik Amaç 1.** Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını güçlendirmek

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun çok amaçlı salonun ihtiyacını

gidermek çözümünde birlikte hareket etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG** | **1.1.1.** | Okulun fiziki durumunu gösterir Fotoğraflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **1.1.2.** | İhtiyaç tespit tutanakları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Ki şi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **M LİYET** | | | | | |
| **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **2026 (TL)** | **2027 (TL)** | **2028 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi. | Okul İdaresi, | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Okul binasının bakım,onarım ve  temizlik işlerinin yapılması ve takibi, | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |
| Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen | 01/01/2024  31/12/2028 |  |  |  |  |  |  |

55

##### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA 1 - AKADEMİK BAŞARI** | Stratejik Amaç 1  Akademik başarıyı arttırmak |  |
| Stratejik Hedef 1.1  2028 yılına kadar öğrenci başarısını %70 ‘e çıkarmak. |  |
| Stratejik Hedef 1.2  2018 yılında % 0 olan 4 yıl veya üstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2028’e kadar % 20 ‘ ye çıkarmak. |  |
| Stratejik Amaç 2  Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü  davranışa dönüştürmek |  |
| Stratejik Hedef 2.1  Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak |  |
| Stratejik Hedef 2.2  Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne – baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb.  Düzenlemek. |  |
| **TEMA 2- DİSİPLİN** | Stratejik Hedef 2.3  Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak. |  |
| Stratejik Hedef 2.4  Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek. |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER** | STRATEJİK AMAÇ 3  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak |  |
| Stratejik Hedef 3.1  Okulumuzda şiir okuma yarışması düzenlemek. |  |
| Stratejik Hedef 3.2  Okulumuzda velileri de davet edeceğimiz şiir dinletisi düzenlemek |  |
| Stratejik Hedef 3.3  : Kompozisyon, şiir ve hikaye yazma yarışmaları düzenlemek |  |
| Stratejik Hedef 3.4  Tiyatro şenliği düzenlemek |  |
| Stratejik Hedef 3.5  Yıl sonu şenliği düzenlemek. |  |
| Stratejik Hedef 3.6  Müzik yarışmaları düzenlemek. |  |
| Stratejik Hedef 3.7  Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlemek. |  |
| **T EMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | STRATEJİK AMAÇ 4  Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak |  |
| Stratejik Hedef 4.1  2024-2028 yılları arasında ulusal proje yarışmalarında değerlendirilmek üzere proje ve yarışmalara katılımı sağlamak. |  |
| Stratejik Hedef 4.1.1  Öğrencilerimizi proje ve amaçları ile ilgili bilinçlendirmek |  |
| STRATEJİK AMAÇ 5  Velilerimizin okula olan ilgisini ve desteğini arttırmak. |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T EMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Stratejik Hedef 5.1  Veli toplantısı sayısını arttırarak veli katılımını 2024 yılında % 56’a yükseltmek. |  |
| Performans Hedef 5.1.1  Veli toplantısı sayısını arttırarak veli katılımını 2020 yılında % 63’e yükseltmek. |  |
| Performans Hedef 5.1.2  Veli toplantısı sayısını arttırarak veli katılımını 2021 yılında %65’e yükseltmek. |  |
| Performans Hedef 5.1.3  Veli toplantısı sayısını arttırarak veli katılımını 2022 yılına kadar %70 ’e yükseltmek. |  |
| Performans Hedef 5.1.4  Veli toplantısı sayısını arttırarak veli katılımını 2028 yılına kadar % 75’e yükseltmek. |  |
| Stratejik Hedef 5.2:  Velilerimize anne-baba eğitimi seminerleri ile okul – aile iş birliği konusunda gerekli eğitimi vermek ve bu konularda veli duyarlılığının oluşturulması için çalışmalar yapmak. |  |
| Stratejik Hedef 5.3: Öğrencilerimizin not ve davranışları ile ilgili,  velilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak. |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA: FİZİKİ DURUM** | STRATEJİK AMAÇ 6  Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını güçlendirmek |  |
| Stratejik Hedef 6.1  Okulun eksikliklerinin tamamlanarak fiziki donanımının güçlendirilmesi, |  |
| Stratejik Hedef 6.2  2028’ e kadar, okulumuzun spor salonu ihtiyacını gidermek ve diğer eksikliklerini tamamlamak. |  |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

###### 4.1. RAPORLAMA

**ŞEHİT SERHAT BAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **AKADEMİK BAŞARI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… | Akademik başarıyı arttırmak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1:  Stratejik Hedef 1.2: | 2018 yılında öğrencilerimizin % 78.27 olan okul başarı oranını 2028 yılına kadar %90 ‘a çıkarmak.  2018 yılında% 9,71 olan 4 yıl veyaüstü üniversite fakültelerine yerleşen öğrenci sayısını 2028’a kadar % 20 ‘ ye çıkarmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **DİSİPLİN** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2:……… | Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek , olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1:  Stratejik Hedef 2.2:  Stratejik Hedef 2.3:  Stratejik Hedef 2.4: | Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak  Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne – baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.  Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı arttırarak disiplin ve düzeni sağlamak.  Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3:……… | Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1: | 2024-2028 yılları arasında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 63

##### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 4:……… | Proje ve Yarışmalara katılımı sağlamak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1: | 2024 yılında ulusal proje yarışmalarında değerlendirilmek üzere proje ve yarışmalara katılımı sağlamak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç  5:……… | Velilerimizin okula olan ilgisini ve desteğini arttırmak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.1: | Veli toplantısı sayısını arttırarak, 2018 yılında %56.08 olan veli katılımını 2028’a kadar % 75’e yükseltmek | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.2: | Velilerimize anne-baba eğitimi seminerleri ile okul – aile iş birliği konusunda gerekli eğitimi vermek ve bu konularda veli duyarlılığının oluşturulması için çalışmalar yapmak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.3:  Stratejik Hedef 5.4: | Öğrencilerimizin not ve davranışları ile ilgili, velilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak. Velilerin okula ilgisinin çekmek, varsa sorunların çözümünde birlikte hareket etmek. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.5: | Başarıyı artırmak için birlikte çalışalım projesine gönüllü veli katılımını arttırmak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **FİZİKİ DURUM** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç  6:……… | Okulumuzun fiziki ve donanım yapısını güçlendirmek | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1:  Stratejik Hedef 6.2: | Okulun eksikliklerinin tamamlanarak fiziki donanımının güçlendirilmesi  2028’ e kadar, okulumuzun spor salonu ihtiyacını gidermek ve diğer eksikliklerini tamamlamak. | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptalEdildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

**STRATEJİK PLAN OKUL/KURUM ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Erdal ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Cengiz GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | İsmail Oğuz SAĞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Tevfik KEÇECİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Ahmet BEKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

…/.../2024

UYGUNDUR.

Ergin TAŞTEPE Gölyaka İlçe Milli Eğitim Müdürü